**〈事業報告書・決算書〉**

様式第2号

　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

【事業名：　　　　　　　　　　　　　　　】

地域・職域名（　　　　　　　　　）

記載責任者：

実施日：　　　　　年　　月　　日（　）　　　　　　　〜

場　所：

生涯教育単位取得（　基本　・　実務　）（分野コード　　　　　　　　）（　　　　単位）

内　容（研修会・イベント等の内容や講師、参加数など）

〈決算書〉

（収入の部）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 摘要 |
| 本会より |  |  |  |
| 参　加　費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 収　入　計 |  |  |  |

（支出の部）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 摘要 |
| 臨時雇賃金 |  |  |  |
| 会　議　費 |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 支払手数料 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 教　材　費 |  |  |  |
| 貸　借　料 |  |  |  |
| 諸　謝　金 |  |  |  |
| 雑　　　費 |  |  |  |
| 支　出　計 |  |  |  |
| 差額（収入計-支出計） |  |  |  |

　　　　※領収書を添付のうえ、事業終了後１ヶ月以内にすみやかにご提出ください。